

# ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”- гр. ПЛАЧКОВЦИ

Утвърждавам:

Директор:

Даниела Белчева

## **ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. С този правилник се определят структурата и функциите на училището – ръководство, организация на образователния процес, права и задължения на учителите, учениците и непедagogическия персонал в ОУ “Васил Левски” – гр. Плачковци.
2. Правилникът се основава на ЗПУО и ДОС, на които съответства и дейността на училището.
3. Настоящият правилник има за цел да осигури условия за правилна организация на работата в училището, за укрепване на трудовата дисциплина, за пълно и рационално използване на работното време и за подобряване резултатите от образователно-възпитателния процес.
4. В ОУ “Васил Левски” училищното образование е основно и се осъществява на два етапа – начален и прогимназиален. Училището организира дневна форма на обучение. Училището може да организира и индивидуална форма на обучение за ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, не могат да се обучават в дневна форма за повече от 30 последователни учебни дни /чл.111 /1/, т.1 ЗПУО/. Училището може да организира и комбинирана форма на обучение за ученици, преместени в училището от училище, в което са изучавали чужд език, различен от преподавания език в приемащото училище, както и за ученик в VII клас, преместен от друго училище след началото на втория учебен срок, ако е изучавал учебен предмет от разширената подготовка, който не се изучава в приемащото училище /чл. 114 /2/, т.3,4 ЗПУО/.
5. Светското образование не допуска налагането на идеологически и религиозни доктрини на учениците, както и дискриминация на основата на пол, народност, етническа принадлежност и религия.
6. Министерството на образованието и науката и в частност училището в съответствие със Закона за интеграция на хората с увреждания осигуряват:
  1. обучение на децата с увреждания от предучилищна и училищна възраст в училищата , като оказва обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие съгласно чл.178 /1/ и 187 /1/ ЗПУО;
  2. подкрепяща среда за интегрирано обучение на децата с увреждания;
  3. ранна слухово-речева, логопедична и психологична рехабилитация и рехабилитация на незрящи и слабовиждащи деца;
  4. учебници, учебни помагала, съвременни технологии и технически средства за обучение на децата с увреждания до 18-годишна възраст или до завършване на средното им образование.
7. Министерството на образованието и науката и в частност училището създават възможности за обучение на деца, които имат специални образователни потребности и не са интегрирани в обща образователна среда.
8. Министерството на младежта и спорта и Министерството на образованието и науката, в частност училището, в сътрудничество с общините, спортните федерации и спортните клубове създават условия за социална интеграция на хората с увреждания чрез:
  - приспособяване и предоставяне на спортните обекти и съоръжения за ползване от хора с увреждания;
  - популяризиране на спортни прояви на хора с увреждания чрез средствата за масово осведомяване;
  - подпомагане участието на спортистите с увреждания в тренировъчна и състезателна дейност;
  - подпомагане на извънучилищни детски и младежки дейности.
9. Правилникът за дейността на училището е задължителен за ръководството, учителите, учениците, служителите и работниците в училището, както и за всички други лица, намиращи се на територията на училището.

### **II. УЧАСТНИЦИ В УЧЕБНО – ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС. ОСНОВНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРАВА НА РЪКОВОДСТВОТО И ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ**

## **1.Общи положения.**

Ръководството и учителите са длъжни да спазват трудовата дисциплина:

- 1.1. Да съблюдават настоящия правилник.
- 1.2. Да идват на работа в състояние, което им позволява да изпълняват ефикасно и отговорно служебните си задължения и възложените задачи.
- 1.3. Да идват навреме на работа, да спазват точно установената продължителност на работното време и да го използват изцяло за служебна работа.
- 1.4. Да работят честно и добросъвестно.
- 1.5. Да спазват правилата за безопасни и здравословни условия на труд и противопожарните изисквания.
- 1.6. Да изпълняват своевременно и точно законосъобразните разпореждания и решения на административното ръководство и на колективните органи за управление.
- 1.7. Да сигнализират още в деня съответния ръководител за отстраняване на нередности, за недопускане влошаване организацията на труда и учебно-възпитателния процес.
- 1.8. Да пестят материалите и енергията, грижливо да пазят училищната собственост – сгради, помещения, учебни пособия, съоръжения, машини, инструменти, материали и др., като нанесените щети се заплащат съгласно действащите законни уредби от лицата, които са ги виновно причинили.
- 1.9. Да поддържат в ред и чистота работните места, учебните помещения, сгради и пр.
- 1.10. Да спазват нормите на нравственост, да зачитат правата на човека, като със своето поведение в училище и вън от него не уронват авторитета на колегите си и престижа на училището.

## **2. Директор. Изпълнява функции съобразно чл. 31 от Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.**

- 2.1. Директорът е орган за управление и контрол на държавните и общинските институции в системата на предучилищното и училищното образование.
- 2.2. Управлява и представлява училището.
- 2.3. Организира и контролира цялостната дейност на училището в съответствие с правомощията, определени с ДОС за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
- 2.4. В изпълнение на своите правомощия директорът издава заповеди.
- 2.5. Утвърждава приети от Педагогическия съвет документи.
- 2.6. Директорът предприема мерки за предотвратяване на форми на дискриминация в училището.
- 2.7. Изпълнява норма преподавателска работа.

## **3. Педагогически съвет.**

- 3.1. Приема Стратегия за развитие на училището за следващите четири години с приложени към нея план за действие и финансиране, Правилник за дейността на училището, училищен учебен план, форми на обучение, Годишен план за дейността на училището, учебни планове за индивидуална форма на обучение, мерки за повишаване качеството на образованието, програма за превенция на ранното напускане на училище, програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи, етичен кодекс на училищната общност- последният се приема и от Обществения съвет, Настоятелството и Училищния ученически съвет,
- 3.2. Предлага на директора разкриване на занимания по интереси, прави предложения на директора за награждаване и налагане на санкции на ученици,
- 3.3. Определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци, определя училищна униформа, участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност, запознава се с бюджета на училището и с отчетите за неговото изпълнение,
- 3.4. Три пъти през учебната година проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати .

## **4. Обществен съвет. Изгражда се и функционира в съответствие с Глава четринадесета от ЗПУО.**

- 4.1.ОС одобрява Стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ.
- 4.2.Участва в работата на ПС при обсъждане на програмите по т.3.1. и при обсъждане на избора на ученически униформи,

4.3.Предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване и инспектирането на училището,

4.4.Изпълнява други ангажменти в съответствие с чл. 269/1/ ЗПУО.

**5. Настоятелство. Съвет на настоятелите.** Изгражда се и функционира в съответствие с Глава седемнадесета от ЗПУО.

5.1.Съдейства за осигуряване на допълнителни финансови и материални средства за училището и контролира целесъобразното им използване.

5.2. Подпомага изграждането и поддържането на МТБ на училището.

5.3. Изпълнява други функции съгласно чл.309 ЗПУО.

**6. Учители. Учителят изпълнява норма преподавателска работа. Изпълнява функции, свързани с обучението, възпитанието и със социализацията, както и с подкрепата за личностно развитие на учениците съобразно чл. 5, чл. 6, чл. 7, чл. 11 от Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Необходимите му компетентности се определят в професионален профил.**

**6.1. Учителят е длъжен да:**

**6.1.1.** бъде в училище най – малко 15 мин. преди започване на учебния час;

**6.1.2.** създава условия за развитието на познавателните способности и интереси на учениците и осигурява съзнателно, задълбочено и трайно усвояване на програмния материал;

**6.1.3.** проверява системно и оценява обективно знанията и уменията на учениците в съответствие с наредбата за оценяване;

**6.1.4.** в началото на всеки учебен срок учителите по съответния учебен предмет информират учениците за графика на контролните и класните работи, а класните ръководители – родителите;

**6.1.5.** не освобождава ученици от час без разрешение на ръководството;

**6.1.6.** взаимодейства и сътрудничи с учениците, родителите и колегите си в духа на Етичния кодекс, Хартата за правата на човека, Конвенцията на ООН за защита правата на детето, Закона за закрила на детето и останалите нормативни актове;

**6.1.7.** да се стреми към съхраняване на културната идентичност на децата от етническите малцинства и да създава атмосфера на толерантност и уважение в училището;

**6.1.8.** да не допуска в работата си пряка и непряка дискриминация, основана на пол, народност, етническа принадлежност и религия, физическо или друго увреждане;

**6.1.9.** да не допуска в работата си корупционни модели на поведение;

**6.1.10.** да работи за привличане и адаптиране към учебния процес на застрашени от отпадане и необхванати от училището ученици, както и да извършва разяснителна работа сред родители, които възпрепятстват децата си да посещават училище;

**6.1.11.** да се стреми към засилване активността и интереса на родителите от етническите малцинства към учебния процес и към повишаване мотивацията им за продължаване образованието на техните деца;

**6.1.12.** оказва педагогическа помощ на родителите при възпитанието на децата им;

**6.1.13.** не изнася информация за работата на педагогическия съвет;

**6.1.14.** нанася взетия материал по теми в електронния дневник на класа;

**6.1.15.** определя ден и час за консултация по съответния предмет;

**6.1.16.** работи системно за повишаване на своята научна и методическа квалификация и участва активно в различните форми на методическа работа;

**6.1.17.** влиза в час с биенето на втория звънец и под никакъв предлог не задържа учениците след биене на звънеца за излизане – стриктно спазва началото и края на учебния час;

**6.1.18.** уведомява един ден по – рано директора, когато извежда учениците за наблюдение, практически занимания, изложби и др.;

**6.1.19.** изисква от учениците да поддържат чистота в училищната сграда, двора, училищния стол и общежитието;

**6.1.20.** след завършване на учебните занятия учителите от началния етап извеждат учениците до изхода, а учителите от прогимназиалния етап контролират напускането на училищната сграда;

**6.1.21.** всички лица от педагогическия персонал са длъжни при констатиране на прояви на тормоз сред учениците да предприемат конкретни действия за прекратяването им в съответствие с Механизма за противодействие на училищния тормоз.

**6.2. Учителят има право:**

**6.2.1.** да бъде зачитани правата и достойнството му;

**6.2.2.** да определя методите и средствата за провеждане на образователния процес, съобразно принципите и целите, определени в ЗПУО;

**6.2.3.** да участва във формирането на политиките за развитие на училището;

**6.2.4.** да получава професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;

**6.2.5.** да повишава квалификацията си;

**6.2.6.** да бъде поощряван и награждаван;

**6.2.7.** да използва училищната МТБ за изпълнение на служебните си задължения;

**6.2.8.** да проверява ученическите книжки и чантите за забранени материали по всяко време;

**6.2.9.** на учителите се дължи почит и уважение от учениците, родителите, административните органи и обществеността.

**6.3. Учителят има следните задължения:**

**6.3.1.** да осъществява обучение и възпитание на учениците в съответствие с ДОС;

**6.3.2.** да преподава учебния предмет на книжовния български език, с изключение на учебните предмети "чужд език" и "майчин език", както и на учебните предмети на чужд език, да общува с децата или учениците на книжовен български език и да ги подпомага да усвояват книжовноезиковите норми, да обучава деца със СОП;

**6.3.3.** да уведомява своевременно директора, когато се налага да отсъства от учебни часове, за осигуряване на заместник с оглед недопускане на свободни часове;

**6.3.4.** да участва в работата на педагогическия съвет и да изпълнява неговите решения;

**6.3.5.** да изпълнява предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на образованието;

**6.3.6.** да опазва живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от училището;

**6.3.7.** да зачита правата и достойнството на учениците и да сътрудничи и партнира със заинтересованите страни;

**6.3.8.** да поддържа и повишава квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на училището и специфичните потребности на учениците, с които работи с цел подобряване качеството на образованието им;

**6.3.9.** да информира писмено и на индивидуални срещи родителите за успеха и развитието на детето или ученика, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията му за общуване и интегриране в училищната среда, да ги насочва към форми за допълнителна работа с оглед възможностите, потребностите и желанията на детето или ученика при зачитане на тяхното право да вземат решения;

**6.3.10.** да не ползва мобилен телефон по време на учебен час;

**6.3.11.** да не пуши, да не внася и да не употребява алкохол в училището, както и извън него - при провеждане на мероприятия и дейности, в които участват ученици;

**6.3.12.** да се явява на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението му на учител и на добрите нрави, не разсейват учениците, не се допуска явяването на работа с миниполи, къси панталони, потници, неподплатени дрехи от прозираща материя, джапанки;

**6.3.13.** да не внася в училището, детската градина или обслужващото звено оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;

**6.3.14.** да провежда индивидуалните срещи с родителите в приемното си време или в друго удобно за двете страни време, както и от разстояние при необходимост;

**6.3.15.** да изпълнява насоките за работа, правилата, указанията и мерките за намаляване на рисковете от предаване на инфекции, вкл. в условията на COVID-19;

**6.3.16.** да провежда обучение в електронна среда от разстояние, когато обстоятелствата налагат това.

**6.4. Учителят няма право да:**

**6.4.1.** изменя своеволно учебните планове и програми;

6.4.2. използва методи и средства на преподаване, несъобразени с психическите и възрастовите особености на учениците;

6.4.3. проявява дискриминация и необективност при оценяване на знанията и поведението на учениците, основаващи се на религиозна, етническа, имуществена, социална и политическа принадлежност на учениците и техните родители;

6.4.4. да проявява пряка или непряка дискриминация, основана на пол, раса, народност, етническа принадлежност, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна. Лицата, съзнателно подпомогнали извършването на актове на дискриминация, носят отговорност по силата на Закона за защита срещу дискриминацията;

6.4.5. да нарушава правата на детето и ученика, да унижава личното им достойнство, да прилага форми на физическо и психическо насилие върху тях;

6.4.6. внася партийно – политическа или религиозна идеология и пристрастност в учебно-възпитателната работа;

6.4.7. експлоатира ученическия труд;

6.4.8. подстрекава, организира, провежда, както и да участва в дейности с учениците, застрашаващи безопасността, здравето и морала, правата и свободите на личността;

6.4.9. извършва срещу заплащане обучение или подкрепа на ученици, с които работи в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците, вкл. със средства на УН;

6.4.10. да ползва мобилен телефон по време на учебните часове;

6.4.11. отказва разработване на годишно тематично разпределение.

6.5. За дисциплинарни нарушения и действия, несъвместими с учителското звание, на учителите се налагат дисциплинарни наказания, предвидени в КТ.

6.6. Когато в училището няма достатъчно часове, учителят може да допълва норматива си с часове по специалността си в други училища на общината със съгласието на директора на училището.

6.7. Учителят се отнася до висшестоящи органи на образованието по служебни въпроси чрез директора, а ако последният не стори това, учителят може да се отнесе направо до тези органи.

**6.8. За всяка паралелка директорът определя класен ръководител, който изпълнява допълнителни функции, определени в чл. 8 от Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.**

6.8.4. Класният ръководител е длъжен редовно да води нужната документация. Той съобразява организацията и съдържанието на темите в часа на класа с тематичните области по чл.11/1/ и приложение № 5 от Наредба №13/21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

6.8.5. Класният ръководител подготвя удостоверенията за преместване с оценките по всички предмети, отговаря за издължаването на безвъзмездно предоставените на учениците учебници, както и книги от училищната библиотека при преместване на ученик от паралелката.

6.8.6. В последния учебен ден на всеки месец проверява взетите часове, въведените теми и приключва отсъствията на учениците от класа за посочения период.

6.8.7. В последния учебен ден на всеки месец представя на ръководството на училището справка за състоянието на безвъзмездно предоставените учебници на учениците от паралелката.

6.8.8. За кабинет на класния ръководител се счита класната стая на съответния клас. Той носи отговорност за опазване на хигиената, за стопанисването и естетизирането ѝ, като за целта ползва помощта на учениците и техните родители.

6.8.9. Класният ръководител е длъжен ежедневно да контролира дисциплината на учениците от класа си.

6.8.10. Класният ръководител няма право да:

- отказва изпълнението на решение на педагогическия съвет, ако не е съгласен с тях;
- налага еднолично санкции на учениците по ЗПУО;
- отказва педагогическа помощ и съдействие на ученици и техните родители по необходимост и отправена молба,
- налага образци и организира дейности без съгласието на учениците от паралелката.

- 6.8.11. При преместване на ученик преди оформянето на съответния документ класният ръководител изема получените от ученика безплатни учебници и осъществява контрол по връщането на заетите от училищната библиотека книги и предоставените електронни устройства.
- 6.8.12. Извършва ежемесечна проверка върху състоянието на безвъзмездно предоставените за ползване учебници и учебни помагала на учениците от класа и оформя констатациите в справка. След приключване на учебните занятия за всяка учебна година контролира връщането на безплатните учебници от всеки ученик от класа.
- 6.9. Учител, който е и класен ръководител, има следните допълнителни задължения:
- 6.9.1. да следи за успеха и развитието на учениците от съответната паралелка в образователния процес, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията им за общуване с учениците и учителите и интегрирането им в училищната среда, като периодично и своевременно информира родителите;
- 6.9.2. да анализира и оценява рисковите фактори върху учениците от паралелката и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях;
- 6.9.3. да контролира посещаемостта на учебните часове от учениците от паралелката;
- 6.9.4. да отбелязва в електронния дневник на класа броя на отсъствията на учениците и веднъж месечно да ги вписва в ученическите книжки.
- 6.9.5. своевременно да уведомява родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на санкции или други мерки по този правилник;
- 6.9.6. да консултира родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с ученика с оглед максимално развитие на заложите му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага;
- 6.9.7. да предоставя на родителя информация за ученика;
- 6.9.8. да организира и да провежда родителски срещи;
- 6.9.9. периодично да организира индивидуални срещи с учениците от паралелката, да организира и провежда часа на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;
- 6.9.10. да участва в процедурите за налагане на санкции и мерки по отношение на учениците от паралелката в случаите и по реда, предвидени в този правилник;
- 6.9.11. да осъществява връзка с учителите, които преподават на паралелката, и периодично да се информира за успеха и развитието на учениците от паралелката по съответния учебен предмет, за спазване на училищната дисциплина, за уменията им за общуване и интегриране в училищната среда;
- 6.9.12. да осъществява постоянна връзка с останалите класни ръководители с оглед усъвършенстване и намиране на нови форми за общуване с учениците и родителите;
- 6.9.13. да осъществява връзка и да подпомага специалистите, които работят с ученици от паралелката;
- 6.9.14. да проверява редовно вписването на теми и оценки в електронния дневник на паралелката.
- По време на родителските срещи се обсъждат и се вземат решения по основни въпроси, свързани с развитието и възпитанието на учениците, включително с участието на специалисти. Класният ръководител не може да обсъжда публично въпроси, свързани с успеха и поведението на отделните ученици от паралелката.
- На първата родителска среща за учебната година класният ръководител предоставя на родителите информация за графика на приемното време на учителите в училището.
- 6.10. На учителите, както и на целия персонал, е забранено да пушат и употребяват алкохол в присъствието на ученици при учебна, извънкласна и извънучилищна дейност, както и да използват служебното си положение за лично облагодетелстване.
- 6.11. Лицата, съзнателно подпомогнали извършването на актове на дискриминация, носят отговорност по силата на Закона за защита срещу дискриминацията.
- 6.12. Контролът на педагогическата работа на учителите се осъществява от директора на училището и експерти.

## **7. Дежурни учители.**

- 7.1. Учителите дежурят в училището по график, утвърден от директора.
- 7.2. Промени в дежурството на учителите могат да се извършват само с разрешение на директора.
- 7.3. Дежурният учител идва в училище в 7.20 часа и до първия звънец посреща учениците на входа на училището.
- 7.4. Дежурният учител установява присъствието на всички учители и при отсъствие на преподавател информира ръководството.
- 7.5. Дежурният учител уведомява учениците за начина на уплътняване на учебното време при отсъствие на учител.
- 7.6. Дежурният учител осигурява навременното биене на звънеца за начало и край на учебните часове.
- 7.7. Дежурният учител осъществява контрол в сградата и училищния двор по опазване на хигиената, училищната собственост, дисциплината на учениците и отговаря за тяхната безопасност. Осигурява ред и спокойна обстановка в училището.
- 7.8. Дежурният учител поддържа връзка с училищната администрация за отстраняване на възникнали аварии и повреди.
- 7.9. За неизпълнение на задълженията си по време на дежурство дежурният учител носи отговорност пред директора.
- 7.10. При установени нарушения от страна на учениците дежурният учител запознава класния ръководител с всеки конкретен случай или информира ръководството на училището. Класният ръководител е длъжен да оказва пълно съдействие на дежурния учител при възникнали проблеми с учениците му.
- 7.11. Дежурният учител определя дежурните ученици и техните задължения.
- 7.12. Дежурният учител има право да предложи за наказание провинил се ученик пред класния ръководител.

## **III. УЧЕНИЦИ.**

### **1. Ученикът има право да:**

- 1.1. бъде обучаван и възпитаван в здравословна, безопасна и сигурна среда;
- 1.2. бъде зачитан като активен участник в образователния процес;
- 1.3. избира профила и професията, учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
- 1.4. участва в проектни дейности, в извънкласни и извънучилищни дейности, в това число форми на ученическо самоуправление;
- 1.5. получава библиотечно-информационно обслужване, както и информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
- 1.6. получава обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
- 1.7. бъде информиран и консултиран във връзка с избора на образование и/или професия;
- 1.8. чрез формите на ученическо самоуправление да участва в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план;
- 1.9. да получава съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко го засягат, както и при участие в живота на общността;
- 1.10. дава мнения и предложения за училищните дейности, вкл. за избираемите и за факултативните учебни часове;
- 1.11. ползва безплатно училищната материално-техническа база по ред, определен от директора на училището, в учебно и неучебно време за развитие на интересите и способностите си;
- 1.12. да бъде поощряван с морални и материални награди за постижения в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност и за приноса си за развитието на училищната общност, както следва: похвални грамоти и материални награди за отличници, завършващи основно образование, и за ученици, класирали се отлично и много добре на регионален кръг от олимпиади и състезания; похвални грамоти, вписване в летописната книга на училището;
- 1.13. участва в училищния живот и в организационното развитие на училището чрез различни форми на ученическо самоуправление на ниво паралелка и училище, определени с правилника на училището по предложение на учениците, както следва: класният ръководител на всяка паралелка

организира избор на ученически съвет на класа по предложения на учениците. Ученическият съвет на училището се избира на сходен принцип под ръководството на учителя, отговарящ за ученическото самоуправление;

1.14.отсъства от учебни занятия поради заболяване, удостоверявано с медицински документ;

1.15.ученик завършва успешно клас, ако има годишни оценки най-малко среден /3/ по всички учебни предмети или модули, предвидени в УУП за съответния клас в задължителните и в избираемите учебни часове;

1.16.ученик в началния етап продължава обучението си в следващия клас независимо от годишните оценки по изучаваните учебни предмети, ако възрастта му е съответната за този клас или я надхвърля, но с не повече от три години;

1.17.ученик, който има годишна оценка слаб /2/ по учебен предмет или модул, полага изпит за промяна на оценката по ред, определен в ДОС за оценяване на резултатите. Ученикът повтаря класа, ако не се яви на изпит или не го положи успешно;

1.18.учениците от I до III клас вкл., които не са усвоили компетентностите, заложили в учебната програма за съответния клас, както и учениците от IV клас, които имат годишна оценка слаб /2/ по учебен предмет, не полагат изпити за промяна на оценката и не повтарят класа, ако възрастта им е съответната за този клас или я надхвърля, но с не повече от три години. За тези ученици се организира задължително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

1.19.записването на подлежащите на задължително обучение в I клас ученици се извършва при спазване на ЗПУО по график, като не се въвеждат критерии.

1.20.целодневна организация на учебния ден за учениците се осъществява при писмено деклариране на желание от страна на родителите в първоначален срок до 1. септември на съответната учебна година за групата в начален етап. След тази дата се попълват свободните места, ако има такива.

1.21.при мотивирано писмено заявено желание на родителя или настойника учениците могат да не участват в една или две от дейностите по чл. 17, ал. 1 от Наредба № 10 в определени дни; по време на часовете за организиран отход и физическа активност или за занимания по интереси могат да посещават занятия по проект Подкрепа за успех, проект Образование за утрешния ден, занимания по интереси, извънучилищни форми на обучение съобразно потребностите им, за което родителят писмено уведомява училището.

1.22.на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие в съответствие с раздел II ЗПУО.

1.23.редовните изпитни сесии за учениците в самостоятелна форма /ако се въведе такава/ се организират в края на всеки учебен срок за определяне на годишна оценка- през януари и през юни.

1.24. на обучение в електронна среда от разстояние при преустановяване на присъствения учебен процес поради извънредни обстоятелства.

## **2. На учениците се забранява:**

2.1. Да нарушават общоприетия ред и дисциплина.

2.2. Да носят в училище ненужни пособия, вещи, спортни принадлежности, които не се изискват за учебните занятия.

2.3. Да стоят в сградата с шапки.

2.4. Да влизат в други класни стаи, в учителските стаи, в кабинети, работилници и физкултурен салон, в хранилищата без съответния учител, При необходимост се обръщат към дежурния учител.

2.5. Да влизат в пререкания с учителите и помощния персонал, да проявяват нетолерантно и неуважително отношение към ученици, учители, административно – помощен персонал, граждани.

2.6. Да ядат семки в училище и района му, да дъвчат дъвки и да се хранят в час.

2.7. Да участват в хазартни игри, да пушат, да употребяват наркотични вещества и алкохол.

2.8. Да отсъстват от учебни занятия без уважителни причини, удостоверявани по ред, определен в този Правилник.

2.9. Да замърсяват учебната сграда, двора и района.

2.10. Да тичат и вдигат шум в коридорите и класните стаи.

2.11. Да водят в училище близки и познати без разрешение на ръководството, да въвеждат външни лица в училището под какъвто и да е предлог.



- 2.12. При отсъствие на учител да напускат класната стая без разрешение от класния ръководител или дежурния учител.
- 2.13. Да присъстват в училищната сграда и пречат на нормалния учебен процес, когато нямат занятия или други учебни мероприятия.
- 2.14. По време на изпит да преписват и ползват материали, които не са посочени от изпитната комисия. Да влизат на изпит, ако той е започнал.
- 2.15. Да разпространяват религиозни и партийни материали и идеи на територията на училището.
- 2.16. Да участват в политически партии и организации до навършване на пълнолетие.
- 2.17. Да проявяват каквито и да е форми на дискриминация на учебното място спрямо околните.
- 2.18. Да учат в дневна форма на обучение, ако са сключили граждански брак.
- 2.19. Да накърняват с поведението си авторитета и достойнството на учителя.
- 2.20. Да създават пречки на учителя при и по повод изпълнение на служебните му задължения, както и на съучениците си по време на учебните часове.
- 2.21. Да унижават личното достойнство на съучениците си, да прилагат физическо и психическо насилие върху тях.
- 2.22. Да носят оръжие, да внасят взривоопасни вещества, пиратки, спрейове, играчки и други предмети, застрашаващи живота и здравето на другите ученици и работещите в училището и които са източник на повишена опасност.
- 2.23. Да ползват мобилен телефон и други технически и електронни средства по време на учебни часове без разрешение на учителя.
- 3. Задължения на учениците:**
- 3.1. Да присъстват и да участват в учебните часове и занимания.
- 3.2. Да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции.
- 3.3. Да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие. Да бъдат внимателни и вежливи към съучениците си, към другите ученици, вкл. към тези със СОП, към учителите и помощния персонал.
- 3.4. Да спазват правилата за поведение в паралелката и училището, да спазват Правилника за дейността на училището.
- 3.5. Да идват в училище най – малко 10 мин. преди започване на учебните занятия с приличен вид и подходящо облекло, които съответстват на положението им на ученици и на добрите нрави. Дрехите, с които идват на училище, да бъдат чисти и безопасни и да не отвличат вниманието на околните.
- 3.6. Да се движат спокойно и прилично по коридорите и стълбищата и след биене на първия звънец да заемат местата си и да се подготвят за часа. Системните нарушители на реда отговарят пред ПС.
- 3.7. Да седят на определените им от класния ръководител или друг учител работни места в класната стая, учебния кабинет, работилницата. Да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове.
- 3.8. Да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове. Да участват активно в урока, като слушат внимателно обясненията на учителя, отговорите на съучениците, да отговарят на поставените въпроси, да поставят такива, да пишат, да чертаят, да извършват опити и пр.
- 3.9. Да представят на своите родители и на педагогическите специалисти ученическата си книжка и бележника за кореспонденция, както и съответната тетрадка при поискване от учителя или директора.
- 3.10. В часовете по физическо възпитание и спорт да се явяват в установеното облекло. Освободените от физическо възпитание и спорт ученици да присъстват в часа на място, определено в заповед на директора. Учениците без игрално облекло изпълняват указанията на учителя.
- 3.9. Да посещават редовно учебните занятия, да не отсъстват от учебните часове без уважителна причина.
- 3.10. Да спазват разпорежданията на ръководството и учителите при аварийни ситуации и природни бедствия.
- 3.12. Да опазват училищното имущество, личните си вещи и вещите на другите ученици. При повреда щетите се възстановяват от виновния и родителите му.

- 3.13. Учениците носят отговорност за донесените от тях скъпи лични вещи.
- 3.14. Ученици, които са повредили или изгубили предоставен от училището учебник или книга от училищната библиотека, както и електронно устройство, възстановяват същите, закупени за своя сметка, като срокът за възстановяване е до приключване на учебните занятия през съответната учебна година.
- 3.15. След приключване на учебните занятия за съответната учебна година учениците връщат учебниците, предоставени им от училището.
- 3.16. Учениците са длъжни да полагат грижи за съхраняване и опазване на учебниците и ел. устройства.
- 3.17. Когато ученик не върне учебник/ел. устройство или при връщането му се установи, че поради неполагане на грижи от страна на ученикът учебникът/ел. устройство е негоден/негодно за употреба, родителите /настойниците / на ученика възстановяват учебника/ел. устройство или неговата стойност.
- 3.18. Да поддържат добра хигиена в двора, коридорите, класните стаи и отходните места. Да пазят образцова чистота на работното си място.
- 3.19. Да се явяват пред педагогическия съвет, комисията за борба с противообществените прояви винаги, когато са уведомени за необходимостта от това.
- 3.20. Да дежурят в клас като вътрешни дежурни. Задълженията на дежурните ученици се уточняват от класния ръководител и дежурния екип от учители.
- 3.21. Ако до 10 минути след започване на учебния час учителят не е в класната стая, дежурният ученик уведомява директора.
- 3.22. Да посрещат влизането на учителите в класната стая със ставане на крака.
- 3.23. Отсъствията на ученика от учебни занятия по уважителни причини се удостоверяват с : 3.23.1. Медицински документ, издаден от ОПЛ или от лекар в лечебно заведение и представен до 3 учебни дни след връщането в училище, 3.23.2. Документ от спортния клуб, в който членува, от организаторите на дейности извън училищното образование като конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли и др., в които ученикът участва и след потвърждение на родител.
- 3.24. Отсъствията на ученик от учебен час без уважителна причина е отсъствие по неуважителни причини.
- 3.25. Закъснения на ученика за учебен час до 20 минути се счита като половин отсъствие, а с повече от 20 минути- като едно отсъствие.
- 3.26. Ученикът може да отсъства от учебни занятия до три учебни дни за една учебна година въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя до класния ръководител и до 7 учебни дни в една учебна година с предварително разрешение на директора въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя с подробно описание на причините за отсъствието. Ако е невъзможно предварително подаване на писменото заявление, родителят уведомява класния ръководител по телефон или имейл и го подава до 3 учебни дни след завръщането на ученика, като директорът тогава взема решение дали отсъствията на ученика са по уважителни причини.
- 3.27. Ученик, чиито отсъствия надхвърлят 25% от учебните часове по отделен учебен предмет или модул, предвидени по училищния учебен план да паралелката през учебния срок, което не позволява формиране на срочна оценка поради невъзможност да бъде осъществен минималният брой текущи изпитвания, полага изпит за определяне на срочна оценка по учебния предмет.
- 3.28. Ученикът е длъжен да носи личната си карта в училище и извън него.
- 3.29. Ученикът е длъжен да не бъде на обществени места без придружител в съответствие с изискванията на Закона за закрила на детето.
- 3.30. Ученик, който унижава личното достойнство на съучениците си и упражнява физическо или психическо насилие върху тях, свързано с религиозни, етнически и полови различия, се санкционира съгласно ЗПУО и този Правилник.
- 3.31. Ученикът ползва тетрадки, моливници и други пособия, които отговарят на възрастовите му особености, възпитават в естетика и не съдържат агресивни послания.
- 3.32. Ученикът не участва в хазартни игри, не употребява тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества.
- 3.33. Ученикът не носи оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност.

3.34. Ученикът е длъжен да спазва насоките, правилата, указанията и мерките за предпазване от вирусни и други инфекционни заболявания.

#### **4. Санкции на учениците:**

4.1. За неизпълнение на задълженията си, определени със ЗПУО и с този правилник след изчерпване на останалите механизми- обща подкрепа за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на ученика- дейности по предложение на координатора и класния ръководител, според чл. 199, ал. 1 ЗПУО се налагат санкции:

4.1.1. забележка,

4.1.2. предупреждение за преместване в друго училище,

4.1.3. преместване в друго училище,

4.1.4. преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение – за ученици, навършили 16 години.

4.2. Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на този правилник, както и когато състоянието му не му позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му, за което класният ръководител уведомява родителя.

4.3. Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час, за което след учебния час се уведомява родителят. Оставащото до края на часа време ученикът прекарва в коридора до вратата на класната стая. Отсъствие не се отбелязва.

4.4. За ученик с наложена санкция се осигуряват дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение- обща подкрепа, като видът на дейностите се определя от координатора, класния ръководител и родителя..

4.5. За едно нарушение не може да бъде наложено повече от едно наказание.

4.6. Наказанията и мерките са срочни. Срокът на санкциите е до края на учебната година. Когато санкциите по т. 4.1.2., т. 4.1.3. и т. 4.1.4. са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

4.7. Видът и срокът на наказанието се определят, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта на нарушението, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

4.8. Санкциите по точка 4.1. и мерките за преодоляване на проблемното поведение могат да се налагат на ученика и за допуснати неуважителни отсъствия, както следва:

4.8.1. За допуснати 5 неуважителни отсъствия – забележка,

4.8.2. За допуснати 10 неуважителни отсъствия – извършване на дейности в полза на паралелката или училището- съобразно чл. 41 /1/, т. 8 от Наредбата за приобщаващото образование,

4.8.3. За допуснати 15 неуважителни отсъствия - предупреждение за преместване в друго училище,

4.8.4. За допуснати 20 неуважителни отсъствия – преместване в друго училище.

4.9. Санкцията по т. 4.1.1. (забележка) се налага със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а останалите санкции – със заповед на директора по предложение на Педагогическия съвет. Мярката по т. 4.2. се налага със заповед на директора.

4.10. Директорът писмено уведомява родителя за откриване на процедура по налагане на санкция, а в случаите по т. 4.1.2., т. 4.1.3. и т. 4.1.4. – и съответната териториална структура за закрила на детето. Директорът посочва извършеното нарушение и условията, при които родителят може да участва в процедурата по налагане на санкцията.

4.11. В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представлява от родителя си или от оправомощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителите си.

4.12. Преди налагане на санкция ученикът има право да бъде изслушан и/или писмено да обясни фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването се извършва в присъствието на психолог или педагогически съветник, ако родителят е пожелал това.

4.13. Родителят има право да присъства на изслушването и да изрази мнение, както и да участва в процедурата по налагане на санкция.

4.14. Преди налагане на наказанията по т. 4.1.2. до 4.1.4. задължително се уведомява териториалната структура за закрила на детето.

4.15. Преди налагане на наказанията и мерките, с изключение на мярката по 4.2., се взема предвид мнението на класния ръководител на ученика.

4.16. Класният ръководител в тридневен срок уведомява родителя за издадената заповед за наложената санкция.

4.17. Наложените санкции се отразяват в ученическата книжка и в бележника за кореспонденция на ученика.

4.18. При налагане на мярката по т. 4.2. за времето на отстраняване на ученика не се отбелязват отсъствия по неуважителни причини, а наложената мярка се документира в електронния дневник на класа и в ученическата книжка.

4.19. Ученикът няма право да напуска територията на училището по време на отстраняването си. При изпълнение на мярката училището създава условия за работа с учениците за повишаване на мотивацията и социалните им умения за общуване.

4.20. Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ В УЧИЛИЩЕТО. ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД. ПРОЦЕДУРИ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЛУЧАВАНЕ НА ЗЛОНАМЕРЕН АНОНИМЕН СИГНАЛ. АНТИТЕРОРИСТИЧНИ МЕРКИ.**

1. Влизането на външни лица в училището и общежитието се разрешава от директора.

2. В междучасията контролът по влизането на външни лица се осъществява от дежурните учители, а по време на учебните часове – от непедагогическия персонал. Отчетност на достъпа на външни лица се води в дневник на входа.

3. Директорът издава заповед за недопускане на МПС в училищния двор.

4. В училището се изгражда видеонаблюдение.

5. За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд се разработва правилник.

6. За действия при получаване на злонамерен анонимен телефонен сигнал в училището се разработват правила.

7. За действия във връзка с терористична заплаха се разработва План за действия при прояви на тероризъм- част седма от Плана за защита при бедствия.

#### **V. ОРГАНИЗИРАНИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН УЧИЛИЩЕ, които не са предмет на уреждане в наредбата по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма.**

**1.1. Олимпиади, състезания, посещения на културни и научни институции и прояви/изяви:** изискват се информирано съгласие на родител/настойник, договор с лицензирана транспортна фирма / ако не се използва обществен транспорт/, план на пътуването, заповед за пътуването, списък на учениците, инструктаж на учениците и списък на инструктираните за пътуването ученици.

#### **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ**

**1. Родителите имат следните задължения:**

1.1. Да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището в случаите на отсъствие на ученика / в предходния или в първия ден на отсъствието;

1.2. Да запишат детето в първи клас в съответствие със ЗПУО, както и ученика в училище, когато се премества в друго населено място или училище;

1.3. Да спазват ПДУ и да съдействат за спазването му от страна на ученика;

1.4. Редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;

1.5. Да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;

1.6. Да се явяват в училището, когато важни причини налагат това и бъдат поканени от класния ръководител, директора или друг педагогически специалист, да участват в родителските срещи;

1.7. Да проверяват ежедневно ученическата книжка и/или бележника за кореспонденция и да се подписват срещу отразените оценки, бележки, забележки, препоръки, похвали, направени от класния ръководител и учителите;

1.8. При направени от ученика 5 и повече неуважителни отсъствия, за които са уведомени писмено от класния ръководител, са длъжни да се явят в училище;

- 1.9. Да възстановят щетите, причинени от ученика върху училищното имущество в изискващия се срок, определен от класния ръководител;
- 1.10. Да възстановят със свои средства повреден или загубен от ученика учебник или книга, както и електронно устройство най – късно до края на учебните занятия за съответната учебна година;
- 1.11. Не се допуска родител еднолично да изяснява конфликти, възникнали между неговото дете и друг ученик от училището, без присъствието на учител.

## **2. Родителите имат следните права:**

- 2.1. Периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в училището и за приобщаването им в общността;
- 2.2. Да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
- 2.3. Да се запознаят с училищния учебен план;
- 2.4. Да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището;
- 2.5. Да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;
- 2.6. Най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;
- 2.7. Да избират и бъдат избирани в обществения съвет на училището.

## **VII. НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ**

1. Общи положения. За непедagogическия персонал се отнасят всички общи положения, отразени в раздел II.

2. По длъжности:

**2.1. Завеждащ административна служба.** Завежда и отговаря за училищната документация. Отговаря за входящата и изходящата кореспонденция. Води заповедната книга и другите книги по заповед на директора. Извършва работа на компютър, свързана с пряката дейност на училището. Изготвя и представя документи в кметството, общината, статистически сведения в НСИ, Бюрото по труда и други. Получава учебници, учебно-технически средства и осигурява ред за ползването и опазването им, за възстановяването им при необходимост. Закупува материали за нуждите на училището. Изготвя отчети, складови разписки, искания и др. Отговаря за правилното стопанисване, опазване и отчитане на материално-техническата база в училището. Изпълнява други заповеди съобразно спецификата на дейностите в училището и изискванията на висшестоящите институции.

**2.2. Чистач.** Длъжен е да поддържа чистотата и хигиената в училището съгласно изискванията на ръководството и РЗИ. Спазва насоките и изпълнява дейностите и указанията за намаляване на рисковете от предаване на инфекции. Сигнализира чрез звънеца в установеното време началото и края на учебните часове/почивки. Разнася кореспонденцията, съобщенията и др., дежури в коридорите и осигурява пропускателния режим по време на учебните часове и следобедните занимания, посреща и упътва граждани и родители.

**2.3. Огняр.** Отговаря за спазването на действащите правила, норми и инструкции по монтажа, експлоатацията, ремонта и обслужването на котела. Носи отговорност за настъпили вреди от престои поради технически и организационни причини, свързани с работата на съоръжението. Отговаря за безопасността на труда и противопожарната безопасност в котелното помещение и района на цистерната с гориво.

Лицата от непедagogическия персонал са задължени да се отнасят внимателно и културно към учениците, учителите и ръководството, както и към други лица, влизащи в училището по установения ред:

- Стриктно спазват етичния кодекс на училищната общност.
- Забранена е проявата на пряка или непряка дискриминация, основана на пол, раса, народност, етническа принадлежност, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна.

- Лицата, съзнателно подпомогнали извършването на актове на дискриминация, носят отговорност по силата на Закона за защита срещу дискриминацията.
- Всички лица от непедагогическия персонал са длъжни при констатиране на прояви на тормоз сред учениците да предприемат конкретни действия за прекратяването им в съответствие с Плана за противодействие на училищния тормоз.

## VIII. РЕЖИМ НА РАБОТНОТО ВРЕМЕ

Продължителност на часовете и почивките

№	40 минути – III – VII клас
1	<b>8.00 – 8.40</b>
2	<b>8.50 – 9.30</b>
3	<b>9.40 – 10.20</b>
	.....
4	<b>10.45 – 11.25</b>
5	<b>11.35 – 12.15</b>
6	<b>12.25 – 13.05</b>
7	<b>13.15 – 13.55</b>

1. Обучението се води на една смяна. Учебните занятия започват в 8.00 ч.
2. След третия час се провежда голяма почивка, която се използва за закуска, игри, почивка в района на училището.
3. Всеки учебен час започва и завършва с биене на звънец. Нарушаване на работата в часа – влизане, излизане, извикване на ученици и учители е забранено. Всички съобщения за учители и ученици се правят чрез дирекцията в подходящо време.
4. Извънкласните форми на работа с учениците се провеждат съгласно разписание, утвърдено от директора.
5. Работно време на учителите се определя със седмичното разписание и с дневния и седмичния режим на училището. Промени в реда на учебните занятия, в седмичното разписание и в други дейности могат да се извършват само по изключение и с разрешение на директора.
6. Учителите се явяват на работа най – малко 15 мин. преди началото на учебния час, а дежурните учители – в 7.20 ч.
7. Работното време на учителя в ЦДОУД се определя от 11.00 до 17.00 часа.
8. На останалия персонал в училището директорът определя работното време съобразно спецификата на работата.
9. Забранява се през работно време:
  - 9.1. да се отклоняват учители и служители от тяхната непосредствена работа;
  - 9.2. да се организират събрания, заседания, съвещания и други мероприятия по обществена линия / за учителите това се отнася, когато имат учебни и извънкласни занятия /;
  - 9.3. да се освобождават учениците от час преди биене на звънеца;
  - 9.4. да се удължават/съкращават междучасията;
  - 9.5. тютюнопушенето в училището и училищния район.
10. В училището е забранено да се организират дейности на политическа, религиозна и етническа основа.

**IX. ПОСТОЯННО ДЕЙСТВАЩ ЕКИП** за разработване и координиране на прилагането на институционалните политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование. Създава се преди началото на учебната година със заповед на директора. Съставът се променя при необходимост.

## X. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Този правилник се издава на основание чл. 263 /1/, т.2 ЗПУО.
2. Същият е приет на заседание на педагогически съвет – Протокол № 1 от 15.09.2023 г.
3. С него се запознават учениците и родителите, което се удостоверява с подпис.
4. Същият може да бъде изменят с решение на ПС при промяна на нормативната уредба или при необходимост.