

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ- ГР. ПЛАЧКОВЦИ

Утвърждавам:

Директор:

Ценка Гьонкова

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**I. АНАЛИЗ ВЪРХУ СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ ИЗТЕКЛАТА УЧЕБНА ГОДИНА.**

През учебната 2019/2020 година в ОУ “В. Левски” обучението и възпитанието на учениците се осъществява в съответствие със ЗПУО, според държавните образователни стандарти, утвърдените критерии, в духа на демократичните ценности. Дейността на училището е съобразена с изискванията и условията на утвърждаващото се гражданско общество с цел формиране на високо образовани и културни личности с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят. В тази връзка бяха поставени приоритети върху повишаване качеството и ефективността на образованието, базисно образование за всички, усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалните способности и стимулиране на творческите заложби. Определен акцент бе поставен върху родноезиковата, чуждоезиковата, математическата и компютърната подготовка, а също и върху развитието на физическата дееспособност и усъвършенстването на личностните качества. За да се отговори на засиления интерес към компютърните науки се стимулира прилагането на информационни и комуникационни технологии в образователния процес.

Целите, свързани с обхвата на подлежащите на задължително обучение, бяха реализирани според поставените изисквания. Трябва да отбележим значително намаленият брой отсъствия, вкл. по неуважителни причини, в резултат от системната корекционна дейност на училището с цел изграждане на ангажираност и отговорно отношение у всички ученици и техните родители към образователния процес и училището като цяло, но също и на обучението от разстояние поради пандемията от коронавирус от средата на месец март до приключването на учебните занятия. Един ученик от седми клас беше върнат в системата след отписване поради отсъствия през миналата учебна година.

Работи се по изискванията за овладяване на комплекса от знания и компетентности, по развитието на личността на ученика, включително и чрез предоставянето на възможности за развитието на специфични интереси и потребности. Акцентира се върху развитието на способностите за разбиране, осмисляне и приложение на знанията, стимулиране на творческите изяви, формиране на критично мислене и самокритичност, на способности за решаване на проблеми, на комуникативност, на умения за самооценка и самоконтрол.

Всички завършили основно образование в седми клас ученици бяха записани в средни училища.

Резултатите от обучението в началния етап на основното образование са много добри. В отделните паралелки тестовете за определянето на изходното ниво на знанията и уменията показаха добро равнище. С учениците от четвърти клас поради пандемията не беше проведено НВО. Представянето на седмокласниците на външното оценяване по БЕЛ е по-добро от това по математика.

С различни прояви в и извън училище продължи работата по възпитанието на учениците, повишаването на общата им култура, развитието на творческите и физическите им способности и извята на техните заложби.

Олимпиадите и състезанията до момента на обявяване на извънредно положение се проведоха по указанията от МОН и РУО графици. Желаящи ученици участваха в общинския кръг на олимпиадата по математика и химия и опазване на околната среда. Училищният отбор по тенис на маса участва в общинските ученически игри.

Учениците бяха стимулирани за включване в обявените състезания и конкурси. Участващи получиха грамоти за участие и класиране. Един петокласник участва в редица математически състезания и се представи отлично. Ученици бяха включени в проект Подкрепа за успех- 2 групи, в проект Образование за утрешния ден- 1 група и в занимания по интереси /математика и тенис на маса/ - 2 групи.

Целенасочено бяха използвани възможностите на ИКТ не само в пряката учебна работа, а и при провеждане на родителски срещи, обучения и заседания на педагогическия съвет. През годината се ползва образователният сайт Уча се. По време на обучението от разстояние се ползваха електронни платформи, групи в социалните мрежи, електронна поща, материали на хартиен носител. Учениците с помощта на учителите издаваха табла и др. под., където публикуваха свои творби, информация за дейностите и постиженията си, актуална информация. Част от дейностите бяха проведени в екокабинета, оборудван по спечелен проект към ПУДООС през 2018 г., в който в рамките на тази учебна година бе поставен видеодисплей по проект Образование за утрешния ден, както и 5 броя лаптопи.

Продължиха усилията за по-пряко ключване на родителите в работата на училището- те присъстваха или вземаха участие при подготовката на училищни тържества и тематични празненства, а голяма част от тях контролираха и помагаша на децата си при обучението в електронна среда. Функционира новоизбран Обществен съвет, както и Училищно настоятелство.

Столово хранене не беше организирано поради липса на желаещи ученици и малкия брой ученици ката цяло. Шестима ученици обядваха безплатно благодарение на дарител. Училищното настоятелство според възможностите си участваше и подпомагаше училищни инициативи.

Изброените изяви и успехи на ученици и учители са показателни до известна степен за възможностите, които предлага училището ни за развитие и усъвършенстване на подрастващите според личностните им интереси и ангажираност. Реализирането на възпитателната функция на училището ще продължи с работа по формиране на убеждения и изграждане на навици за спазване на основните принципи за толерантност във взаимоотношенията между хората, за културно поведение и ред в училището и извън него, за достойно лично поведение и активна жизнена позиция.

С преодоляването на проблеми, свързани с трудности в обучението и възпитанието при някои ученици, се ангажираха класните ръководители и учителите. Усилията за постигане на положително въздействие, изграждане на мотивация за учене и справяне с поведенческите проблеми ще продължат с по-голяма настойчивост от страна на учителите и през следващата учебна година. Няма отпаднали ученици.

Училищния ученически съвет се включи, доколкото позволи времето, в някои прояви. В този смисъл трябва да продължи стимулирането на инициативност и самостоятелност у учениците.

Материалната база се използва рационално. С компютри се работи в компютърния кабинет, кабинета по английски език, стаята за целодневно обучение, в класните стаи. В края на 2019 г. приключи ремонтът на покрива на сградата и подмяната на дограма със средства, предоставени от МОН. До края на 2020 г. трябва да приключи поставянето на топлоизолация на сградата със същия източник на средства. Необходим е постоянен контрол за опазване на училищната собственост и за включване на учители и ученици в дейности по облагородяване на училищната среда.

В заключение може да се обобщят следните положителни и отрицателни аспекти в работата:

Положителни страни:

- Квалифициран учителски екип.
- Стремение на учителите към повишаване на професионалната квалификация- участия в курсове, семинари и конференции, търсене на нови методи за преподаване и за разнообразяване на учебната дейност, прилагане на ИКТ в обучението и др.
- Качествено обучение и сравнително добро представяне на учениците на състезания, конкурси, НВО.
- Поддържане на постоянни контакти и организиране на съвместни прояви с родители, училищно настоятелство, обществен съвет, читалище и представители на местната власт.
- Изграждане взаимоотношения на разбиране и толерантност с родителите и учениците.

Слаби страни:

- Нужда от допълнително подобряване на материално-техническата база (подмяна на компютрите в компютърния кабинет, на котела),
- Малък брой ученици в населеното място.

По тези и всички други въпроси, произтичащи от прилагането на ЗПУО, ще продължи работата и през новата учебна година. Необходимо е участието на всички членове на педагогическата колегия за успешно осъществяване на поставените задачи и търсене на подкрепа от извънучилищните среди, за да продължи значимото съществуване на училището в малкия град.

II. ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ НОВАТА УЧЕБНА ГОДИНА.

В съответствие с изискванията на съвременното българското училище реализира задачата за привеждане и функциониране на образователната система на ниво, съответстващо на гражданско общество с активни млади хора, подготвени като граждани на Европа и света, основано на универсалните човешки дейности. Училището реализира дейността си в условията на пазарна икономика и според нейните принципи. Прилага се ЗПУО.

ОУ "Васил Левски" е единственото общинско училище в града и се е обособило като средище за образователна и духовна дейност на младите хора в района. Като такова то продължава да утвърждава своето име и завоюваните позиции, предлага подготовка на ниво, което гарантира реализация на всички ученици при кандидатстване и прием в VIII клас.

Мисията на нашето училище ще продължи да е свързана с осигуряване подготовката на младото поколение за живота, с неговата социализация и приобщаване към знанията и опита, натрупани от човечеството, към националните традиции и общочовешки ценности, формиране на гражданска позиция и нравствено поведение.

Нашите виждания за развитието на училището са свързани с вече създадения образ на малкото училище, с неговия авторитет, доверието на учениците и родителите, с постиженията и успехите.

Приоритет в дейността на училището е развитието на интелектуалните възможности и ключовите умения - езикова и математическа грамотност, боравене с информация и информационни системи, комуникативност, критично мислене, способности за решаване на проблеми. Освен по тези цели, училищният екип и цялата училищна общност ще се мобилизират и по реализиране на възпитателната функция на училището като част от образователно-възпитателния процес-възпитаване на толерантност, отговорност, уважение към различни позиции и идеи, зачитане на основните човешки права и свободи, подкрепа и утвърждаване на основните демократични и национални традиции, стремеж към усвояване и споделяне на европейските и световни културни ценности, дейности по гражданското образование.

Училището предоставя обща и допълнителна подкрепа на децата, които са били необхванати, отпаднали, след което са записани в училище, както и на застрашените от отпадане от образователната система в съответствие с ДОС за приобщаващото образование и Механизма за съвместна работа на институциите, създаден с ПМС № 100 от 08.06.2018 г., изм. и доп. с ПМС № 259 от 14.10.2019 г.

Така стратегиите за развитието на училището се определят от посочените цели, мисия, конкретни условия и възможности за реализиране. Проблемът, свързан с намаляване броя на учениците, е външен фактор, който не може да бъде подминаван. Ще продължим да насочваме усилията си към повишаване качеството на обучението, към създаване на уют в училище и класните стаи, към ангажиране на свободното време с пълноценни прояви и дейности.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ.

1. ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛЕН ПРОЦЕС

1.1. ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС

1.1.1. Образователният процес по отделните учебни предмети се осъществява на ниво, осигуряващо необходимите компетенции на учениците на изхода на всеки клас и етап на основната

степен. Акцентиране върху овладяване на предвидените компетентности по учебните предмети и работа за успешно представяне на учениците при външното оценяване.

1.1.2. Равнището на подготовка на учениците в края на етап и степен да съответстват на изискванията за учебното съдържание.

1.1.3. Учебното съдържание на да включва постижимите знания, компетентности и отношения, които се измерват или наблюдават като резултати на учениците по учебни предмети.

1.1.4. Основата на подготовката е формирането на съответни компетентности- задължителни знания и умения, необходими за успешната реализация на учениците в следващата степен на образование. Целта е да се положат определени усилия от страна на учители и ученици за постигане на качествено образование. Да се усвоят общи и специфични ключови групи умения и компетентности, интегрални и междупредметни области на учебното съдържание в зависимост от спецификата на учебните предмети и области.

1.1.5. С оглед разширяване на комплекса от компетентности и задоволяване на индивидуалните интереси и потребности на учениците, както и за личностното им израстване, обучението по избираемите учебни предмети да се осъществява в рамките на предмети по избор.

1.1.6. Работата на учителите да бъде целенасочена и отговорна със стремеж към прилагане на по-ефективни и иновативни технологии и методики на обучение, реализирайки държавната стратегия за обучението, насочена към развитието на личността на всеки ученик. При необходимост- провеждане на обучение от разстояние. Провеждане на уроци извън училище /екскурзии, състезания, Планетариум и др. под./, предварително планирани и съобразени с указанията.

1.1.7. Във връзка с посоченото периодично и ритмично да се измерват резултатите от обучението чрез съответните форми и в съответствие с тях да се подпомагат и консултират учениците чрез използване на диференциран подход в работата както с по-трудно успяващите, така и с отлично справящите се.

1.1.8. Да продължи акцентирането върху качеството на езиковата подготовка на учениците чрез обучението по български език и литература, а също и по другите учебни предмети с цел овладяването на българския книжовен език като важно условие за успешна социална и професионална реализация.

1.1.9. Обучението по английски език цели развитието на комуникативните способности в съответствие със съвременната образователна политика, съобразена с изискванията на международната общност, международната интеграция и възможностите за свободно движение на хора, знания и идеи.

1.1.10. Обучението по физическо възпитание и спорт да спомага за укрепване на здравето, подобряване на физическата дееспособност, да формира желание и стремеж за физическо усъвършенстване.

1.1.11. Всеки учител да продължи да прилага в работата си програмите, указанията и препоръките на МОН, свързани с оптимизирането на обучението по учебните предмети, за съчетаване на методиките за преподаване и учене с възможностите на учениците и удовлетворяването на техните потребности.

Отговорник: гл. учител

1.1.13. Дейности, свързани с „осиновяването“ на паметника на загиналите за Родината, намиращ се в църковния двор. Дейности, свързани със Стената на храбростта.

Срок: по план

Отг. учител, отг. за ученич. самоуправление

1.1.14. Изпълнение на дейностите по подпомагане на обучението на ученици със СОП в съответствие с изискванията и използване опыта от проведени обучения на учителите по проект КПС и др.

В училището към началото на учебната година се обучават 9 ученици със СОП.

1.1.15. Провеждане на проектни дейности във II-III клас- 1 седмица след приключване на учебните занятия- съгл. Заповед № РД09-2118 от 28.08.2020 г. на министъра на образованието и науката.

1.2. ВЪЗПИТАТЕЛЕН ПРОЦЕС. Възпитателният процес е съобразен със Стратегията за възпитателната работа на образователните институции 2019-2030 г.

1.2.1. Спазване на училищния правилник. Да продължи оказването на системна помощ и контрол върху поведението на учениците в и извън училище.

Срок- постоянен;

Отговорник- класните ръководители

1.2.2. Плановете на класните ръководители да включат дейности с възпитателен характер, съобразени с възрастовите особености на учениците, осигуряващи здравно и гражданско образование и възпитание с оглед опазване и укрепване на здравето, опазване и укрепване на връзките с родния край, семейството, родината, техните традиции, свързаните с тях празници, обичаи и пр., формиране на национални и общочовешки ценности, развитие на нравствения облик на ученика, неговата обща организационна и естетическа култура. Класните ръководители да осигурят качествено изпълнение на предвидените дейности.

Срок за изработване на плановете- 11.09.;

Отговорник- класните ръководители

1.2.3. Възпитание чрез учебната дейност по предмети. Да продължи работата на учителите по всички учебни предмети за внасяне във всеки учебен час на необходимите елементи, свързани с развитието на способностите и интересите на учениците- общи и по съответните учебни предмети, с развитието на качествата на личността, на ума, нравствения облик на ученика и неговата култура.

Срок-постоянен;

Отговорник- учителите по учебните предмети

1.2.4. Възпитание чрез извънкласните дейности. Посещения на читалище, кметство, РУ ПБЗН, РПУ, община, музеи, Дом за стари хора и др.

Срок- съобразно годишния план на училището, месечните планове и плановете на класните ръководители.

Отговорник- класните ръководители и учителите

1.2.5. Възпитание чрез извънучилищните дейности, организирани от кметството, читалището, общината, на общинско ниво и др. Посещения на театрални постановки, концерти, спортни прояви и др. под. в Трявна, Габрово и областта, екскурзии и др.

Срок- през годината;

Отговорник - кл. ръководители и учителите

1.2.6. Възпитание с помощта на родителите.

Да продължи сътрудничеството и взаимопомощта за издигане на нивото и трайността на връзката училище- учител- родител.

Срок-постоянен;

Отговорник-класните ръководители

1.2.7. Да продължи взаимодействието с УН и ОС.

Срок- през годината;

Отговорник- директор, председателите

1.2.8. Самовъзпитание на учениците. Утвърждаване формите на ученическо самоуправление. Провеждане Ден на Европа и на ученическото самоуправление.

Срок- постоянен;

Отговорник- УУС и отговарящ учител

1.2.9. Възпитание чрез творческа дейност. Да се организират вътрешноучилищни конкурси за рисунка, литературно творчество и др.

Срок- през годината;

Отговорник – учители БЕЛ, ИИ

1.2.10. Възпитаване в етническа толерантност. Да продължи работата по плана на училището за образователна интеграция.

Срок- постоянен;

Отговорник- определен учител

1.2.11. Възпитание по отношение на спазването на противоепидемични мерки.

Срок- постоянен;

Отговорник- класните ръководители

1.3.ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

Цел: Осъществяване на система от дейности, насочени към формиране на активна гражданска позиция чрез:

- ✓ отстояване на правата и поемане на задължения и отговорности;
- ✓ изграждане на култура на поведение в ученическата общност;
- ✓ подготовка за здравословен начин на живот и изграждане на екологична култура;
- ✓ свободен избор на път за реализация.

За целта:

1.3.1. В часа на класа да се разгледат теми, свързани със здравното възпитание, с превенцията на вирусните заболявания, вкл. COVID-19.

Срок - през годината;

Отговорник- класните ръководители

1.3.2. Да се организира среща-разговор по сексуално образование и превенция на СПИН за учениците от 7. клас.

Срок: 01.12;

Отговорник- класният ръководител и мед.сестра

1.3.3. В плана на УКБПМН да се застъпят конкретни елементи от системата за гражданско образование и възпитание- мирно решаване на конфликти и умения за водене на спорове, превенция на зависимостите, неподатливост на влиянието на секти, антикорупционно поведение, нетърпимост спрямо агресията и насилието, ориентиране и подготовка за професионален избор и др.

*Срок-*10.10;

*Отговорник-*председателят

1.3.4 Да се осъществяват дейностите от системата за превенция на насилието и агресията сред децата и учениците

Срок: през годината

Отговорник- гл. учител

1.3.4. В часовете по биология и здравно образование, човекът и природата, химия и опазване на околната среда да се синтезират идеи за екологично възпитание и поведение.

Срок- през годината;

Отговорник – учители ЧП, БЗО, ХООС

1.3.5. Периодично да се почиства училищния район.

Срок- през годината;

Отговорник- учители по ТП, ФВС

1.3.6. Комисията за действия при природни бедствия, екстремни ситуации и безопасност на движението да разработи план за работа съгласно Указанието за обучение за действия при бедствия.

*Срок-*15.10;

Отговорник – предс. на комисия

1.3.8. Кариерно ориентиране.

Да бъде съобразено с тематичния план и да се осъществява от класните ръководители и учителите по предмети.

Срок- през годината;

Отговорник- класните ръководители и учителите

1.3.9. Да се изградят ученически съвети по класове.

Срок- 30.09;

Отговорник- класните ръководители

1.3.10. Да се изгради Училищен ученически съвет.

*Срок-*15.10;

Отговорник- определен учител

1.3.11. При всяко провеждане на походи, екскурзии и др. да се акцентира върху горепосочените цели.

Срок- през годината;

Отговорник- класните ръководители

1.3.12. Да продължи ангажирането на УН и ОС с въпроси съобразно ЗПУО.

Срок- през годината ;

Отговорник- председателите и директорът

1.3.13. Да се изберат родителски съвети на паралелките и да продължи ангажирането им с дейностите на паралелките.

Срок- I-II родителска среща;

Отговорник- класните ръководители

1.3.14. Да се организират дейности за формиране на предприемачески умения. Организиране на Коледна изложба.

Срок: месец декември

Отговорник- началните учители

2. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Да продължи професионалното усъвършенстване на учителите чрез участие в съвещания, курсове, семинари и др., организирани от РУО, институциите за повишаване на квалификацията, чрез самоусъвършенстване и чрез дейностите на изградената в училището структура.

2.1.МЕТОДИЧЕСКИ ОБЕДИНЕНИЯ :

- ❖ начални учители
- ❖ учители прогимназиален етап
- ❖ класни ръководители

2.1.1. Теми за работа на методическите обединения:

- Проектно-базирано обучение. Приложение на груповата форма на работа и осъществяване на междупредметни връзки в обучението.
- Предизвикателствата на обучението в електронна среда.

- Мерки за повишаване качеството на образованието.

2.1.2. Председателите на методическите обединения да изработят планове за работа.

Срок-15.10;

Отговорник- председателите

2.1.3. Реализиране дейностите, предвидени в Плана за квалификация на училището

Срок:

през

годината;

Отговорник- гл. учител

3. УЧАСТИЕ В НАЦИОНАЛНИ И ЕВРОПЕЙСКИ ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ

Реализиране на дейности по НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“, НП „Оптимизация на училищната мрежа“, НП „ИКТ в предучилищното и училищното образование“, ОП НОИР и др.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

4.1. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ.

Септември	Организация на ОВП през учебната 2020/2021 година. Приемане на стратегия, планове, правилници и др.
Октомври	Отчитане резултатите от проверката на входното равнище на учениците по учебни предмети. Проследяване и обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и предложения за съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати
Ноември	Доклад за тематичната проверка и обсъждане резултатите от нея
Декември	Доклад за работата по плана за квалификационната дейност
Януари	Доклад за състоянието на възпитателния процес в училище. Отчет на УКБППМН. Предложения за стимулиране и награждаване на положителните прояви и поведение на учениците. Отчети за дейността на постоянните комисии и методическите обединения
Февруари	Отчет –анализ на ОВП през I учебен срок. Проследяване и обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и предложения за съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати
Март	Запознаване с бюджета на училището и с отчета за изпълнението му през 2020 г.
Април	Доклад за състоянието на обучението в прогимназиален етап етап. Функционална грамотност на учениците. Проследяване и обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и предложения за съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати
Май	Отчет за работата на методическите обединения и на комисиите в училището
Юни-юли	Отчет- анализ на ОВП през учебната 2020/2021 година

4.2. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ.

Вътрешноучилищният контрол се осъществява по план, съобразен с чл. 258 /1/ ЗПУО

П Л А Н

за контролната дейност на директора- учебна 2020-2021 г.

1. Дейности, подлежащи на контрол:

- образователно-възпитателен процес;
- квалификационна;
- административно-управленска;
- социално-битова и стопанска;
- финансова.

2. Цели на контролната дейност:

- осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието;

-постигане на ДОС и реализация на учебните планове и програми съгласно съществуващите нормативни актове.

3. Задачи на контролната дейност:

- осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране целите на ОВП при спазване на изискванията;
- създаване на условия за повишаване на активността на учениците в ОВП;
- опазване и обогатяване на МТБ;
- спазване на ПДУ и трудовата дисциплина.

4. Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната дейност на учениците и техните учебни резултати;
- учебно-преподавателската /педагогическа, методическа, организационна/ и квалификационната дейност на учителите;
- дейността на учителя в ЦДО в съответствие с Наредба №10 от 01.09.2016 г. на МОН за организация на дейностите в училищното образование;
- работата на административния, медицинския и помощния персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

5. Методи на контрол:

- непосредствени наблюдения;
- проверка на документацията, свързана с осъществяването на различните дейности в училище;
- прилагане на единен инструментариум за проверка, регистриране и оценяване на резултатите от дейността на учениците, учителите и административния и помощния персонал.

6. Организация на контролната дейност относно:

- прилагането и изпълнението на ДОС и на нормативните актове в средното образование;
- спазване на ПДУ и трудовата дисциплина;
- изпълнение на училищни планове;
- спазване на седмичното разписание;
- ОВП по отделните учебни предмети /вкл. съвместно с експерти от РУО/;
- изпълнението на решенията на ПС;
- дейността на административния, помощния и медицинския персонал;
- административната, стопанската и финансово-счетоводната дейност;
- обхвата на децата, подлежащи на задължително обучение;
- опазване и обогатяване на МТБ;
- изпълнение на наложени наказания;
- изпълнение на бюджета;
- готовност за действие в екстремни ситуации.

7. Контрол върху дейността на учителя в ЦДО:

- 7.1. планирането на дейностите според индивидуалните и груповите потребности на учениците,
- 7.2. информирането на родителите на учениците и учителите по задължителна подготовка за образователни постижения и затруднения на учениците, както и за степента на социализацията им;
- 7.3. създаването на позитивна възпитателна и учебна среда;
- 7.4. насърчаването, подпомагането и мотивирането на учениците за самостоятелна работа;
- 7.5. подпомагането на учениците за справяне с трудностите и засилване стремежа им към постижение и конструктивно съревнование;
- 7.6. анализ и проследяване на развитието и напредъка на учениците и резултатите от обучението им;
- 7.7. изграждането на умения за самооценка у учениците;
- 7.8. създаване и прилагане на съвременни педагогически методи и технологии;
- 7.9. ежедневното вписване на темите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отход и спорт в дневника на групата.
- 7.10. спазване на трудовата дисциплина- работно време и др.

8. Форми на контрол и график на контролната дейност.

ОБЕКТ НА КОНТРОЛ	ФОРМА	СРОК	КОНТРОЛИРА
<i>1. Ученици</i> 1.1. Обхват на подлежащите на задължително обучение		м. IX и периодично	Директор
1.2. Посещаемост на уч. часове, вкл. ученици със СОП	Непосредствено наблюдение	Периодично	Директор
1.3. Учебна дейност и учебни резултати	Непосредствено наблюдение, писмени и контролни/класни работи	Периодично м. IX-X, V-VI	Директор
1.4. НВО, учебни резултати от външно оценяване	Тестове и др.	м. V-VI	Директор
1.5. Документация- уч. книжки, учебници, тетрадки и др.	Непосредствено наблюдение	м. IX и периодично	Директор
1.6. Спазване Правилника за дейността на училището- взаимоотношения, липса/наличие на училищен тормоз	Непосредствено наблюдение	Постоянен	Директор
1.7. Здравословно състояние	Медицинска документация	Периодично	Директор
1.8. Организирано хранене	Непосредствено наблюдение, проверка на документация	Периодично	Директор
<i>2. Учители</i> 2.1. Учебно-преподавателска, педагогическа и организационна работа, вкл. работа по проекти и национални програми. Тематична проверка, проверка на изпълнението на планове на комисиите	Анализ на резултатите	През годината, м. XI	Директор
2.2. Преподаване на учебния материал, вкл. теми БДП	Проучване на документацията, събеседване	м. IX и периодично	Директор
2.3. Дневници- паралелки, ЦДО, вкл. ритмичност на изпитванията	Проучване на документацията, вкл. ел. дневник при наличие	м. IX и периодично	Директор
2.4. Ученически книжки, вкл. насяне на оценките	Проучване на документацията	м. IX и периодично	Директор
2.5. Спазване Правилника за дейността на училището. Трудова дисциплина	Непосредствено наблюдение, събеседване	Постоянен	Директор
2.6. Квалификационна дейност- изпълнение на плана, вкл. работа на МО/ЕКК	Проучване на документацията, непосредствено наблюдение	м. I, VI	Директор
2.7. Провеждане на изпити	Непосредствено наблюдение	м. VI, VIII, IX	Директор

2.8. Ползване на безвъзмездно предоставени учебници	Непосредствено наблюдение, проучване на документацията	Ежемесечно, м.Х, I, III	Директор
2.9. Допълнителна работа с учениците-консултации и др., вкл. в ЦДО	Непосредствено наблюдение	Постоянен	Директор
2.10. Работа с родителите	Непосредствено наблюдение, проучване на документацията	Периодично	Директор
3. <i>Непедагогически персонал.</i> Трудова дисциплина, изпълнение на задълженията	Непосредствено наблюдение, събеседване	Постоянен	Директор
4. <i>Други проверки по целесъобразност</i>	По целесъобразност	При необходимост	Директор

4.3. ТЕМИ И ФОРМИ ЗА ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА МЕТОДИЧЕСКА И ПЕДАГОГИЧЕСКА ПОДГОТОВКА.

Да продължи работата по реализирането на основната цел: повишаване на професионалната компетентност на учителите и качеството на работа според съвременните изисквания.

Задачи:

4.3.1. На заседание на ПС да се обсъдят актуални за колегията теми.

Срок- през годината;

Отговорник- директорът

4.3.2. Всеки учител да посети организирания от РУО курсове и съвещания за и през учебната година.

Срок- м. IX и през годината;

Отговорник- директорът, учителите

4.3.3. Всеки учител да се запознае с новостите по учебни предмети и да ги прилага в работата си.

Срок- м. IX;

Отговорник- учителите

4.3.4. Методическите обединения да провеждат семинари, дискусии и пр. съобразно плановете си.

Срок- през годината;

Отговорник –председателите

4.3.5. Да се разработват проекти за подобряване на образователно- възпитателния процес, организиране свободното време на учениците чрез извънкласни дейности и обновяване на материално- техническата база.

Срок- през годината;

Отговорник –директорът

4.4. Дейности за подобряване на МТБ.

3.4.1. Прецизен контрол за опазване на имуществото в училището и сградата на обществото. Нанесените щети да се възстановяват според училищния правилник.

Срок-постоянен;

Отговорник - класните ръководители

4.4.2. Веднъж месечно класният ръководител да организира почистване на класната стая.

4.4.3. Класният ръководител да включва родителите в съвместна дейност за подобряване вида и условията в класната стая.

4.4.4. Да се търси съдействието на спонсори за подобряване на МТБ.

Срок- постоянен;

Отговорник – директорът и председателят на УН, кл. р-ли

4.5. Основни направления и задачи при взаимодействие с родителите и обществеността.

Да продължи съвместната работа с родителите и обществеността с оглед осъществяване на единен целенасочен процес по формиране на личността на ученика.

Задачи:

4.5.1. Да се изработи план-график за родителските срещи.

Срок- м. октомври;

Отговорник- предс. на МО

4.5.2. Да се вземат мерки за издигане нивото на съвместната работа с родителите, да се повиши качеството и ефективността на срещите с родителите.

Срок- съобразно плана;

Отговорник - класните ръководители

4.5.3. Да се прилага индивидуална работа с родителите.

Срок-през годината;

Отговорник- класните ръководители

4.5.4. Да се ползва съдействие и да се включват родителите при чествания, излети и други дейности.

Срок-съобразно годишния план и плановете на класните ръководители;

Отговорник- класните ръководители

4.5.5. Да продължи утвърждаването на УН и включването на ОС като фактор при реализирането целите на училището.

Срок-през годината;

Отговорник- председателят

4.5.6. Да продължи съвместната дейност с кметството и читалището.

Срок- през годината;

Отговорник- директорът

4.5.7. Да се разшири съвместната дейност с родителските съвети по паралелки.

Срок- през годината ;

Отговорник- класните ръководители

4.6. ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА КОМИСИИТЕ КЪМ УЧИЛИЩЕТО.

4.6.1. УКБППМН. Състав: съгласно заповед. Да осъществява превантивна работа и оказва съдействие и помощ на ученици и родители за преодоляване на съществуващи и възникнали проблеми. За целта да продължи периодичното провеждане на заседания, разговори и други. При необходимост да се осъществява връзка с инспектор Детска педагогическа стая и Отдела за закрила на детето. Комисията да отчита дейността си пред ПС.

Срок за работа- постоянен;

Отговорник- директорът

4.6.2. Комисия за защита при бедствия, ППО, безопасност на движението и охрана на труда- в състав съгласно заповед да приеме план за работа с цел извършване на възпитателни и други превантивни мерки за недопускане на произшествия и формиране на отговорност за реагиране при необходимост.

Срок за плана- септември;

Отговорник – председателят

4.6.3. Комисия за превенция на насилието, риска от него и действия при кризисна ситуация в състав председател- главен учител, и членове съгласно заповед. Изготвяне план за работа с цел превенция на насилието и агресията в училище и създаване на безопасна и подкрепяща училищна среда. Вземане отношение и реагиране при необходимост.

Срок за работа: постоянен

Отговорник- председателят

4.6.4. Клуб БМЧК. Да се изготви план за работа и изберат санпостове по класове.

Срок- 15 октомври;

Отговорник- определен учител

4.6.5. Училищен координационен съвет / УКС/ за справяне с насилието в състав: главен учител, ръководител, членове съгласно заповед, вкл. ученици и родители. Изготвяне план за работа. Вземане отношение и реагиране при необходимост.

Срок: октомври

Отговорник: председателят

4.7. УЧЕНИЧЕСКИ СЪВЕТ НА УЧИЛИЩЕТО.

4.7.1. Да се изградят ученически съвети по класове .

Срок- 30 септември; *Отговорник*- класните ръководители

4.7.2. Да се изгради училищен ученически съвет.

Срок 10 октомври; *Отговорник*- определен учител

4.7.3. Да се разработи план за работа на училищния ученически съвет.

Срок 10 октомври; *Отговорник*- определеният учител

4.8. КАЛЕНДАР НА ДЕЙНОСТИТЕ.

4.8.1. По месеци:

Срок	Дейност	Отговорник
15 септември	Откриване на учебната година	У-ли нач.етап
21 септември	Международен ден на мира	У-ли нач.етап
26 септември	Европейски ден на езиците	Учител англ. език
октомври	Спортен празник	Учител ФВС
1 ноември	Ден на народните будители	У-ли нач.етап
16 ноември	Вътрешноучилищни състезания и игри по случай Деня на толерантността.	У-л ФВС пр. етап
1 декември	Световен ден за борба със СПИН	У-л БЗО и м.с.
декември	Коледен турнир по тенис на маса Коледен математически турнир	У-ли ФВС и мат.
декември	Коледна изложба на ученическо творчество	Учител изобр. изкуство и ЦДО
декември	Коледно тържество	Кл. р-ли нач. етап
февруари	Международен ден за безопасен Интернет	У-ли ИТ и КМ
19 февруари	Празник на училището	У-л IV кл., у-ли БЕЛ, музика и ФВС прог. етап
1 март	Изготвяне на мартеници и организиране на изложба по случай Баба Марта.	Учител по ИИ и ТП
3 март	Национален празник	Учител ИЦ
март-април-май	Ученически спортни състезания и игри Спортен празник „Нашето училище- без насилие”	У-л ФВС пр. етап
октомври-май-юни	Екскурзии, походи	Кл. ръководители
8 април	Международен ден на ромите	У-л III кл.
22 април	Ден на Земята	Учител БЗО
9 май	Ден на ученическото самоуправление и Ден на Европа	У-л, отговарящ за уч. самоуправление
24 май	Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.	У-ли нач. етап
април/май	Състезание по БДП, турнир по шахмат	У-л ЦДО
май	Тържества за приключване на занятията в начален етап	Кл. ръководители
юни	Тържествено приключване на занятията в прогимназиален етап	Кл. ръководители

4.8.2. Спортна дейност.

Да се изградят отбори по тенис на маса и шахмат.

Отговорник- у-л ФВС пр. етап

4.8.3. Да се организира провеждането на външното оценяване в IV и VII клас.

Срок: м. май- юни

Отговорник - Директорът

➤ 3.8.4. Да се организира участието на ученици в олимпиадите:

➤ Български език и литература-

Отг. – у-л БЕЛ

➤ Математика-

Отг.- у-л мат и у-л IV кл.

➤ Физика-

Отг. у-л ФА

➤ Химия и опазване на околната среда-

Отг.- у-л ХООС

➤ Биология и здравно образование–

Отг.- у-л БЗО

➤ География и икономика-

Отг.- у-л ГИ

➤ История и цивилизации-

Отг. – у-л ИЦ

4.8.5. Да се организира участието на учениците в математически, езикови, спортни и други състезания и прояви в училището, общината, областта и пр.

5. РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ

А. Цел: Подобряване на съвместната работа на родители, учители и ученици. Помощ и подкрепа от родителите по организационни въпроси.

Б. Основни задачи:

- Участие на родителите при организирането на срещи, класни и извънкласни мероприятия и активизирането им като основен фактор при възпитанието на учениците.
- Преодоляване на недоразуменията и отчуждението и постигане на ниво на взаимно разбиране и компромиси.
- Участие по демократичен начин в организацията на родителските срещи и определяне част от темите. Да се стимулира изказването на мнение от родителите по съответните теми.
- Осигуряване на специалисти, които могат да консултират родителите по интригуващи ги въпроси.

График на родителските срещи

Графикът на родителските срещи се обсъжда в началото на учебната година.

Да се провеждат срещи с родителите съобразно необходимостите и обстановката, вкл. и от разстояние.

Приемни дни на класните ръководители

В началото на учебната година всеки класен ръководител определя приемен ден и час. Графикът се излага на видно място в училището. Използване на възможности за контакти от разстояние.

Съвместни прояви

- Тържества,
- Екскурзии и походи,
- Обновяване на материалната база на училището,
- Закупуване на учебни тетрадки и помагала,
- Съвместна работа с училищното настоятелство и обществения съвет. Обсъждане на актуални за училището въпроси.

6. ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ.

Дейности за предоставяне на подкрепа за личностно развитие

I. Обща подкрепа за личностно развитие.

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.

- Провеждане на срещи между педагогическите специалисти за обсъждане дейностите за осигуряване на обща подкрепа.

Срок: всеки месец

Отговорник: координатор

- Провеждане на срещи за обсъждане и набелязване на конкретни мерки за обща подкрепа само за отделни ученици, когато се установят затруднения в обучението на ученика и/или има рискови фактори в средата, които може да повлияят на обучението му.

Срок: при необходимост

Отговорник: координатор

2. Кариерно ориентиране на учениците.

- Включване на теми в часа на класа за кариерно ориентиране на учениците, вкл. по проект „Подкрепа за успех“.

Срок: м. септември

Отговорник: кл. ръководители

- Организиране на срещи- разговор с представители на различни професии.

Срок: през годината

Отговорник: кл ръководители

3. Занимания по интереси

- Проучване интересите на учениците, сформирание на групи по интереси/проекти.

Срок: септември и съобразно проектните графици

Отговорник: Директор

- Организиране участието на учениците в състезания и конкурси на местно и национално ниво.

Срок: през годината

Отговорник: учителите по съответния предмет

4. Библиотечно-информационно обслужване

- Предоставяне възможност на учениците за свободно ползване на библиотечния фонд към училището.

Срок: през годината

Отговорник: отговарящ за уч. библиотека

- Организирано посещение и ползване ресурсите на градската библиотека.

Срок: през годината

Отговорник: кл. р-ли и учители БЕЛ

5. Грижа за здравето на учениците.

- Насочване на учениците към безплатен профилактични прегледи, информирани при организиране.

Срок: м. октомври и при обявяване

Отговорник: кл. р-ли

- Осъществяване взаимодействие с родителите във връзка със здравословното състояние на децата им.

Срок: при необходимост

Отговорник: мед. сестра

- Организиране на дейности, насочени към повишаване на здравната култура и опазване живота и здравето на учениците.

Срок: по плана на БМЧК

Отговорник: предс. на клуба

6. Поощряване с морални и материални награди.

- Отличаване и награждаване на учениците за високи постижения в учебната дейност и добър личен пример и за достойно представяне в състезания и конкурси.

Срок: Коледно тържество, празник на училището, край на учебната година

Отговорник: гл. учител

7. Дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение.

- Търсене съдействие на психолог за осигуряване подкрепа на ученици, учители или директор.

Срок: при необходимост

Отговорник: координатор

- Изпълнение на дейностите, включени в плана на УКБППМН.

Срок: съобразно плана

Отговорник: предс. на комисия

8. Дейности за превенция на обучителните затруднения.

- Провеждане на ежеседмични консултации по различните учебни дисциплини.

Срок: по график

Отговорник: Гл. учител

- Създаване на групи по проект Подкрепа за успех за преодоляване на обучителни трудности.

Срок: по график

Отговорник: Директор

- Осигуряване при необходимост на допълнително обучение по график по учебни предмети с акцент върху обучението по български език, включително ограмотяване на ученици, за които българският език не е майчин.

Срок: през годината

Отговорник: координатор

II. Допълнителна подкрепа за личностно развитие

1. Извършване на оценка на индивидуалните потребности от допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученици - със СОП, в риск, с хронични заболявания или с изяви дарби
Срок: през годината
Отговорник: координатор
2. Сформиране на екипи за подкрепа за личностно развитие училището за конкретните ученици.
Срок: м. октомври
Отговорник: координатор
3. Разработване на индивидуални планове за подкрепа.
Срок: м. октомври
Отговорник: ръководители на екипи
4. Изготвяне на индивидуални учебни планове и индивидуални учебни програми за всеки ученик.
Срок: м. октомври
Отговорник: ръководители на екипи
5. Провеждане на заседания на екипите за подкрепа за личностно развитие.
Срок: по график
Отговорник: ръководители на екипи

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет- Протокол № 11 от 10.09.2020 г. Утвърден е със Заповед на директора № 301 РД- 03 от 10.09.2020 г.